

佛山市南海区九江职业技术学校

电教员、文员招聘公告

佛山市南海区九江职业技术学校位于南海区九江镇教育路，是南海区属全日制公办职校。现因学校发展需要，面向社会公开招聘电教员和文员各1名，诚邀热爱教育事业的专业人才加入！

一、岗位职责

（一）电教员

1. 网络管理与维护：负责学校校园网等网络的日常运维，确保网络畅通与安全；定期检查网络设备（如路由器、交换机、防火墙）运行状态，及时排除故障。

2. 会议设备调试：协助会议室、报告厅等场所的音响、投影、视频会议系统调试与技术支持；保障学校各类会议、活动的设备正常运行。

3. 电教设备管理：负责多媒体教学设备（如投影仪、音响系统、交互式白板等）的安装、调试、与维护；定期巡检设备，建立维护档案，及时处理故障报修；协助教师解决教学设备使用中的技术问题。

4. 其他工作：参与学校信息化建设项目的实施；协助完成学校大型活动的拍摄任务；完成上级交办的临时性技术任务。

（二）文员

1. 负责文档与资料的综合管理工作，包括收集、整理与打印相关资料，以及日常的登记与处理记录等。

2. 协助组织开展各类学校活动，如工作会议、消防演练等活动的签到、拍照、记录等。

3. 协助做好突发事件的应急工作，及时提供必要的支持与协助。

二、招聘条件

（一）具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党领导和社会主义制度；

（二）遵纪守法，具有良好的政治素质和道德品行。具有正常履行职责的身体条件、心理素质和符合职位要求的工作能力；

（三）任职要求：

1. 电教员

（1）中职及以上学历，计算机、电子信息、网络工程或相关专业优先，持有 CCNA、MCSE 等相关资格证书者优先考虑。

（2）熟悉局域网架构及常见网络设备配置；熟练操作 Windows/Linux 系统，具备基础编程或脚本能力（如 Python/Shell）者优先；了解常见电教设备（如投影仪、音响系统）的工作原理及维护方法。

（3）具备网络运维或设备维护相关工作经验，有学校、教育机构工作经验者优先。

(4) 责任心强，具备良好的沟通能力和服务意识；能独立解决问题，适应紧急故障处理的高效响应。

2. 文员

(1) 中职及以上学历，中文、文秘、教育类或相关专业优先。

(2) 能够熟练操作计算机，熟练运用 WORD、EXCEL、PPT 等常用办公软件，进行文档编辑、数据处理、课件制作等操作。具备一定的信息收集、整理和分析能力。能够撰写通知、总结等工作相关文档。

(3) 熟悉学校德育工作流程和学生管理特点，有参与学校德育活动组织、学生资助工作、档案管理等相关项目经验者优先。有中小学或中职学校的工作经历者优先。

(4) 做事有条理，责任心强，服从学校工作安排，能够认真、高效地完成各项任务；有良好的语言表达能力和沟通协调能力，能与师生、家长等有效沟通，且具有团队合作精神。

(四) 其他要求

年龄条件：一般为 35 周岁以下，具有中级职称（或相应职业技能等级资格）的可放宽至 40 周岁以下。

(五) 符合受聘岗位的其他相关要求。

三、薪资待遇

薪资面议，缴纳五险一金；享受寒暑假、节日福利、定期培训等学校福利。

四、应聘方式：

1. 报名材料：个人简历（附照片）；学历证书、技能证书等扫描件；相关工作经验证明材料；

2. 报名邮箱：872796621@qq.com（邮件主题请注明“应聘岗位-姓名”，我们将在收到简历后的2周内与合适的候选人联系，安排面试事宜。）。

3. 咨询电话：86505005（联系人：黄老师、马老师）

4. 报名截止：招满即止。

我们期待您的加入，共同推动学校迈向新台阶！

佛山市南海区九江职业技术学校

2025年2月17日

附件：

南海区教育系统公办学校招聘教职员报名表

报考单位：佛山市南海区九江职业技术学校 报考岗位：☐电教员☐学生处文员

姓 名		性 别		出生年月		贴照片处
身份证号				民 族		
政治面貌		身 高		婚 否		
籍 贯			户口所在地			
学 历			学历类别	全日制教育 ☐ 在职教育 ☐		
学 位			职 称			
毕业学校				毕业时间		
所学专业				联系电话		
通讯地址				邮政编码		
原工作单位						
学习和工作经历						
个人特长及奖惩情况						

家庭成员及主要社会关系	姓 名	与本人关系	工作单位	户口所在地
身份证复印件粘贴处			备 注	
审核意见				

注：此表双面打印，一式两份。

考生声明

我保证：本表信息所填内容真实，如有意隐瞒或失实，愿承担由此引起的一切后果。

报考人签名：

年 月 日